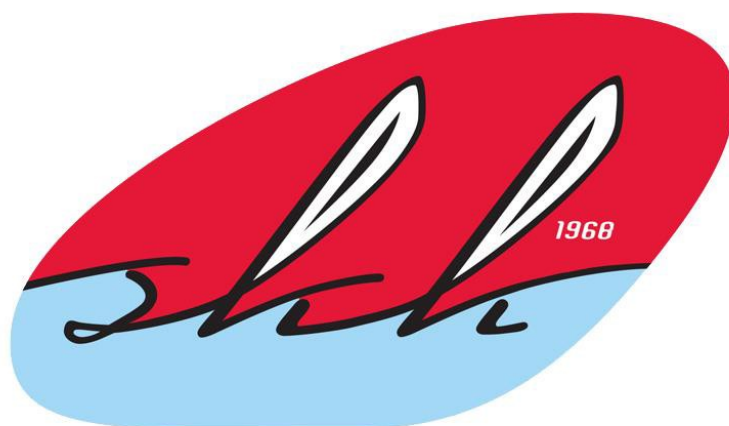


Organisasjonsplan for Stavanger Kajakklubb



Vedtatt på Årsmøtet
14.03.2016

Innhold

Innledning	3
Historikk	3
Klubbens formål	3
Visjon	3
Hovedmål	3
Fokusområder for 2016	4
Klubbens organisasjon	5
Årsmøtet	7
Styrets sammensetning og funksjon	7
Styrets sammensetning:	7
Styreleder	8
Nestleder	8
Kasserer	8
Styremedlemmer	8
Andre viktige funksjoner	8
Kontrollkomite	8
Revisor	8
Valgkomité	9
Daglig leder	9
Grupper	9
Elv/Polo	9
Flattvann	10
Hav	11
Medlemskap	12
Økonomi	12
Regnskap	12
Medlemskontingent	12
Politiattest	12
Dugnad	13
HMS	13

Innledning

Grunnopplysninger for klubben

Navn: Stavanger Kajakklubb

Stiftet: 1968

Idrett: Padling

Postadresse: Se stavangerkajakk.no

E-post adresse: leder@stavangerkajakk.no

Internettadresse: www.stavangerkajakk.no

Organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret: 984 414 250

Anleggsadresse: Dyrnes og Sandvigå

Årsmøtemåned: Mars

Historikk

Klubben ble stiftet 31. Oktober 1968, og er medlem av Norges Padleforbund (NPF). Klubben har medlemmer i alle aldersgrupper. Klubben har aktivitet i grenen Flattvann, Elv, Polo og Hav. Klubben eier både tur-, racer-, hav-, polo- og elvekajaker.

Stavanger Kajakklubb driver med tur-, trening-, og mosjonspadling på mange nivåer.

Klubbens formål

Stavanger Kajakklubb skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive friluftsliv og idrett organisert i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité (NIF)

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. Alle idrettslige aktiviteter skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Idrettslaget er selveiende og frittstående med utelukkende personlige medlemmer.

Visjon

Å fremme padleglede innen trygge rammer.

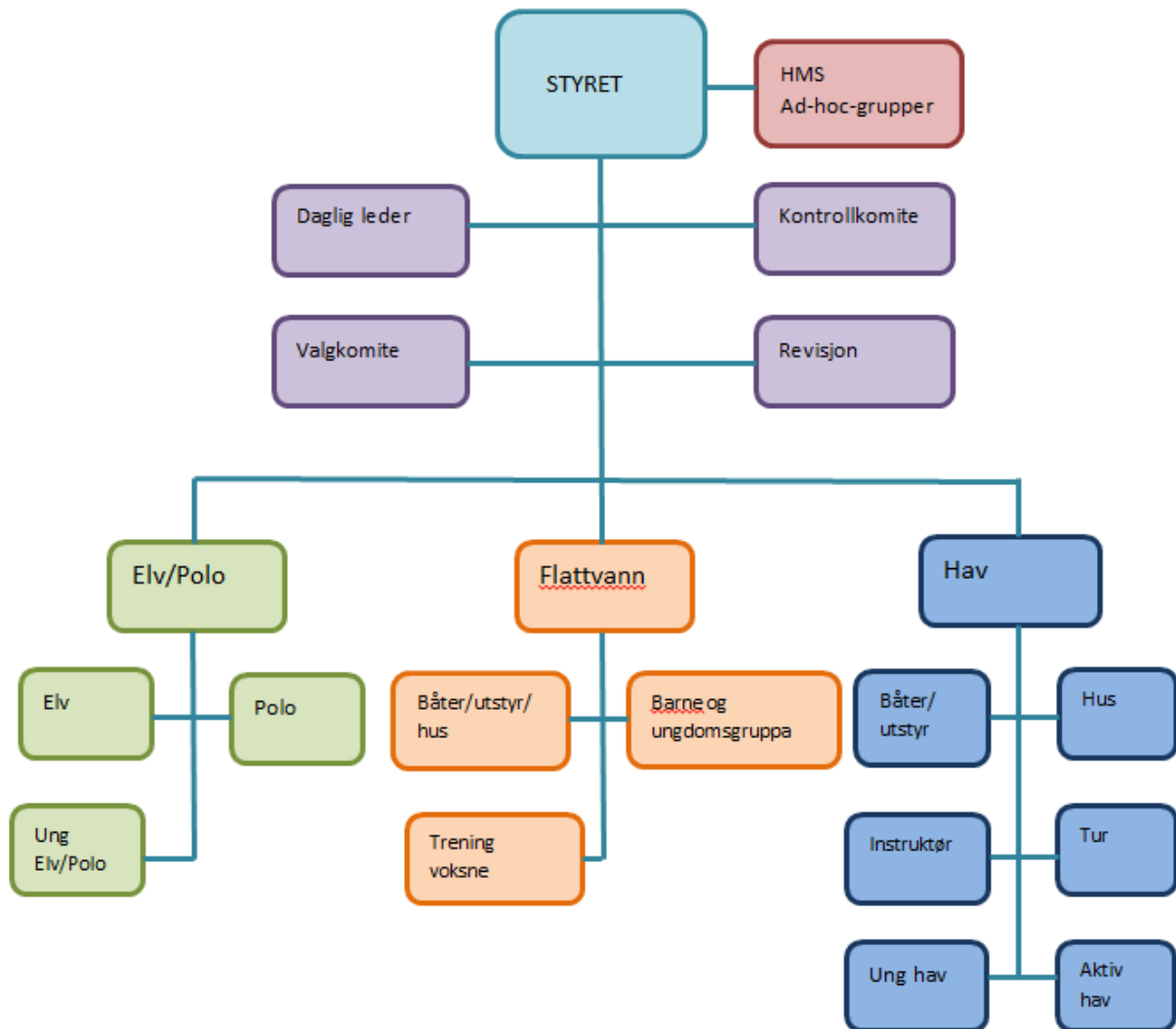
Hovedmål

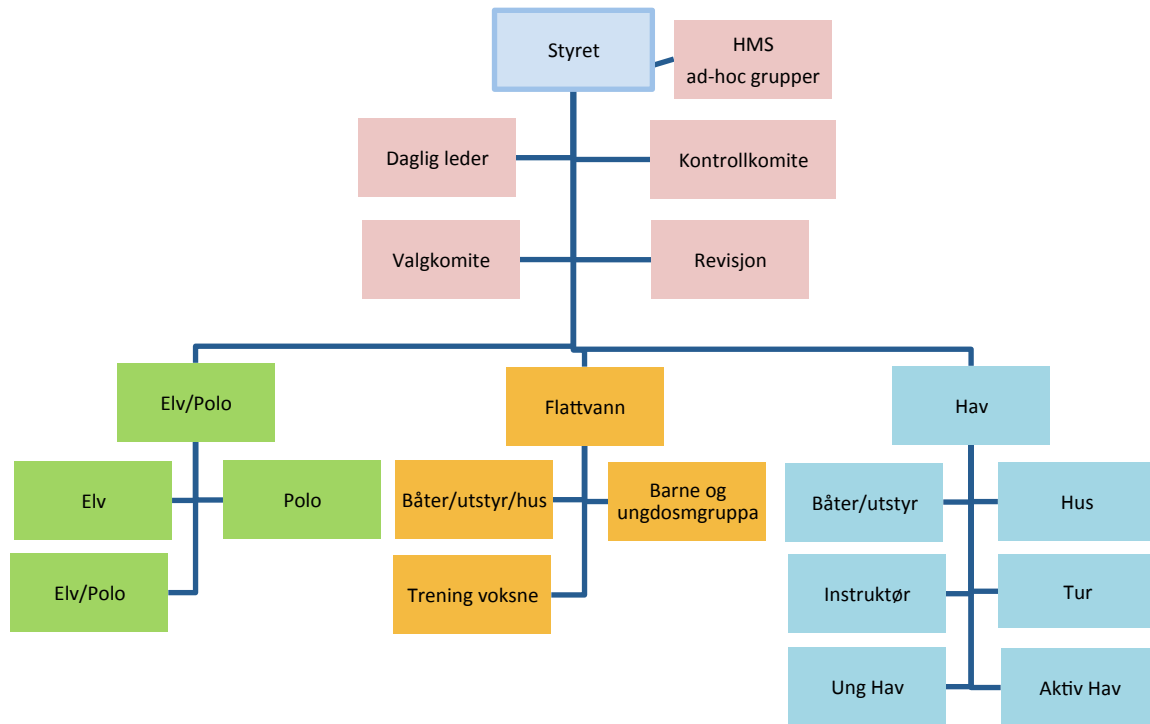
- Et aktivt padlemiljø for alle padlegrener, der fokuset til en hver tid skal være sikker padling.
- Det skal satses aktivt på å øke antallet yngre medlemmer.
- Et stabilt apparat av frivillige, turledere og instruktører for å ivareta medlemmenes behov.
- Være den største og mest veldrevne padleklubben i regionen.

Fokusområder for 2016

- Barn og ungdom – rekruttering til hav, elv og flattvann
- Oppføring av klubbhus
- Rekruttere enda flere turledere og instruktører, og ivareta våre frivillige
- Styrke satsing på Polo
- God opplæringen i bruk av båter og utstyr
- Styrke treningsmiljøet på Stokkavannet for alle aldersgrupper
- Mer differensiert aktivitet på alle nivå (fra nybegynner til viderekomne)

Klubbens organisasjon





Styret utnevner gruppeledere til hovedgruppene: Elv/Polo, Flattvann og Hav. Gruppelederne i samarbeid med styret - godkjenner undergruppene. Hver undergruppe bestående av 2-3 personer velger egen leder. Hver gruppe har et definert ansvar og mandat i forhold til planer, aktiviteter og innkjøp, etter rammer gitt av styret og i dialog med daglig leder. For de funksjonene der gruppeleder ikke sitter i styret skal det utpekes et styremedlem som har særlig ansvar for denne funksjonen.

Årsmøtet

- Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1 gang i året i måneden som er fastsatt i loven (mars).
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, idrettskretsen og til NPF
- Protokollen kan legges ut på klubbens nettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for klubbens medlemmer.
- Stemmerett på årsmøtet har medlemmer som har fylt 15 år og som har vært medlem i minst en måned. Ref NIFs lov § 6. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives, bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i klubbens lov § 13.

Styrets sammensetning og funksjon

Styrets sammensetning:

Styret består av leder, nestleder, kasserer, tre styremedlemmer og to varamedlemmer. Varamedlemmene møter på styremøtene på samme linje som øvrige styremedlemmer, men har kun stemmerett ved styremedlemmers fravær.

Styret velges av årsmøtet, og styremedlemmene inklusiv vara, velges for to år av gangen. Kun halve styret er på valg hvert år, Det tilstrebes at nestleder og leder ikke skiftes ut samme året. Om valgperiodene kommer i «utakt» kan enkelte medlemmer velges for ett år av gangen.

Om et styremedlem trekker seg i løpet av valgperioden rykker en av vararepresentantene opp som fast medlem, inntil neste årsmøte kan velge nytt styremedlem.

Det tilstrebes at alle gruppene er representert i styret. Alle gruppene skal ha en egen kontaktperson/ansvarlig i styret som skal fungere som kontaktledd mellom gruppen og styret, samt følge opp gruppen.

Kjønnsfordeling: I styret, råd og utvalg som består av 2 eller flere medlemmer, skal begge kjønn være representert Jf. Klubbens lov § 5.

Styret skal

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i §1 NIFs lover, og klubbens egen lov
- Styret har ansvar for at det finnes retningslinjer for aktiviteten i klubben
- Iverksette bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter
- Representere laget utad
- Disponere lagets inntekter (tilskudd, kontingent o.a.) og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse
- Ansette daglig leder og evt. andre administrative ansatte
- Styret skal oppnevne en person som er ansvarlig for håndteringen av ordningen med politiattest i klubben. Det skal også oppnevne en vara.

Styreleder

- Er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- Står for klubbens ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- Er daglig leders overordnede på vegne av styret
- Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- Skal påse at valg, adresseforandring oppgaver over medlemmer o. a. som har interesse for idrettskrets og forbund, til overordnede instanser innen gitte frister

Nestleder

- Fungere som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- Bistår leder og danner et lederteam med denne
- Oppdaterer aksjonsliste på styremøter og i evt arbeidsmøter med leder og daglig leder
- Har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

Kasserer

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- Har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne (<http://www.idrett.no/ftp/Lover/doc/kontoplan.htm>).
- Anviser utbetalinger sammen med daglig leder, evt gruppeleder/leder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- Sette opp budsjettforslag til årsmøtet i samarbeid med daglig leder og styreleder
- Sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- Kan i tillegg være valgt til spesielle oppgaver.

Andre viktige funksjoner

Kontrollkomite

- Kontrollkomiteen velges av årsmøtet og skal bestå av 2 medlemmer og 1 vara.
- Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i granskning av regnskap. Den skal også granske styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige.
- Komiteen har rett til, når som helst, å utføre sin kontroll/revisjon. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komiteen hele tiden blir holdt informert om styrets og gruppenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater/evt sørge for at disse ligger tilgjengelig på nett.

Revisor

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>
- Revidere regnskap før årsmøtet

Valgkomité

- Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.
- Valgkomiteen velges av årsmøtet. Det bør tilstrebes en viss kontinuitet i komiteen.

Valgkomiteen plikter:

- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som kommer til å bli foreslått
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, fremlegge skriftlig forslag på nomineringen, som skal forelegges medlemmene på årsmøtet
- Presentere valgkomiteens forslag på årsmøtet.

Daglig leder

- Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for den daglige driften.
- Daglig leder rapporterer til styret gjennom styreleder.
- Arbeidsoppgaver og ansvarsområde gis av styret gjennom styreleder. Andre som ønsker oppgaver utført skal så langt det lar seg gjøre, formidle disse gjennom styret ved leder, ikke direkte til daglig leder.
- Selv om klubben har daglig leder er det fortsatt klubbens styre som har det juridiske ansvaret for driften av klubben.
- Styret utarbeider nærmere stillingsinstruks for daglig leder og reviderer denne ved behov.
- Føre protokoll fra alle styremøter og medlemsmøter
- Lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer
- Har ansvaret for at oversikt over styrets medlemmer er oppdatert på klubbens nettside

Grupper

Klubben har følgende hovedgrupper: Elv/Polo, Flattvann og Hav.

Elv/Polo

Består av undergruppene: Elv, Polo og Ung-elv/polo

Elv	Polo	Ung-elv/polo
Organisere turer, kurs og andre arrangementer i elv	Organisere polotreninger på Solborg Organisere kurs	Gjøre elv/polo aktiviteter attraktivt for barn/unge, både sportslig og sosialt Arrangere aktiviteter spesielt rettet mot barn/unge
<p>Felles oppgaver/plikter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lage aktivitetsplan for Elv/Polo • Påse at gjeldende HMS og internkontrollrutiner etterleves • Gi innspill til daglig leder på behov for innkjøp av utstyr til bruk på elv og i basseng • Sørge for nødvendig vedlikehold av gruppens utstyr • Organisere flytting av utstyr før vintersesong/bassengtreninger • Arrangere dugnader ved behov • Delta på stormøter/fellesmøter • Oppdatere gruppens informasjon, reglement og aktiviteter på SKKs nettsider • Arranger møter for gruppens medlemmer ved behov, men minst 1 gang pr år • Gi budsjettinnspill til klubbens styre • Lage felles plan for innkjøp • Levere årsrapport til klubbens styre 		
<p>Organisering</p> <p>Gruppeleder Elv/Polo utnevnes av styret. Undergruppene, som skal bestå av minimum 2 – helst 3 personer, utnevner selv egne ledere. Disse utgjør gruppestyret sammen med gruppeleder Elv/Polo. Det er gruppestyret som rapporterer til klubbens styre.</p>		

Flattvann

Består av undergruppene: Båt/utstyr, Barne- og ungdomsgruppa og Voksne/trening

Båt/utstyr/hus	Barne og ungdomsgruppa	Voksne/trening
Ha oversikt over båter og utstyr Vedlikeholde dette Oppdatere utlånspenn Ha oversikt over båtplasser i Fjøset	Padlegøy Fremme padlegøye Gjøre Padlegøy attraktivt for barn/unge, både sportslig og sosialt Treningsgruppa Organisere treninger hele året Sørge for påmelding til stevner og konkurranser Sette opp vaktlister følgebåt	Organisere treninger og treningstider Bistå med opplæring i bruk av båter og utstyr
<p>Felles oppgaver/plikter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lage aktivitetsplan for Flattvann • Påse at gjeldende HMS og internkontrollrutiner etterleves • Gi innspill til daglig leder på behov for innkjøp av utstyr til bruk på flattvann • Sørge for nødvendig vedlikehold av gruppens utstyr • Arrangere alternativ trening i vinterhalvåret • Arrangere dugnader ved behov • Delta på stormøter/fellesmøter • Oppdatere gruppens informasjon, reglement og aktiviteter på SKKs nettsider • Arranger møter for gruppens medlemmer ved behov, men minst 1 gang pr år • Gi budsjettinnspill til klubbens styre • Lage felles plan for innkjøp • Levere årsrapport til klubbens styre 		
<p>Organisering</p> <p>Gruppeleder Flattvann utnevnes av styret. Undergruppene, som skal bestå av minimum 2 – helst 3 personer, utnevner selv egne ledere. Disse utgjør gruppestyret sammen med gruppeleder Flattvann. Det er gruppestyret som rapporterer til klubbens styre.</p>		

Hav

Består av undergruppene: Båt/utstyr, Ung-hav, Tur, Aktiv-hav, Husgruppe og Instruktør/kurs

Båt/utstyr	Ung-hav	Tur	Aktiv-hav	Husgruppe	Instruktør/kurs
Ha oversikt over båter og utstyr Vedlikeholde dette Utlånsoversikt	Gjøre havpadling attraktivt for barn/unge, både sportslig og sosialt Organisere aktiviteter og turer Bistå med opplæring av instruktører for denne gruppen	Holde oversikt over turledere Sette opp turprogram Organisere onsdagsturer Organisere helgeturer Legge ut og holde turprogrammet oppdatert på nettsiden	Organisere aktiviteter og treninger på sjøen (surf/brott/fart)	Oversikt over plasser i Sandvigå Fortløpende vedlikehold/orden	Utvikle klubbens kursvirksomhet
<p>Felles oppgaver/plikter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lage aktivitetsplan for Hav • Påse at gjeldende HMS og internkontrollrutiner etterleves • Gi innspill til daglig leder på behov for innkjøp av utstyr til bruk på sjøen • Sørge for nødvendig vedlikehold av gruppens utstyr • Arrangere alternativ trening i vinterhalvåret • Arrangere dugnader ved behov • Delta på stormøter/fellesmøter • Oppdatere gruppens informasjon, reglement og aktiviteter på SKKs nettsider • Arranger møter for gruppens medlemmer ved behov, men minst 1 gang pr år • Gi budsjettinnspill til klubbens styre • Lage felles plan for innkjøp • Levere årsrapport til klubbens styre 					
<p>Organisering</p> <p>Gruppeleder Hav utnevnes av styret. Undergruppene, som skal bestå av minimum 2 – helst 3 personer, utnevner selv egne ledere. Disse utgjør gruppestyret sammen med gruppeleder Hav. Det er gruppestyret som rapporterer til klubbens styre.</p>					

Medlemskap

Medlemskap i Stavanger Kajakklubb er først gyldig og regnes fra den dag kontingent er betalt. For å ha stemmerett må man være fylt 15 år og hatt gyldig medlemskap i minst 1 måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene.

Medlemskap er en forutsetning bl.a for å delta på klubbens turer og kurs, for leie av båt plass og lån av utstyr.

Medlemskap i Stavanger Kajakklubb kan opphøre ved utmelding, strykning eller eksklusjon. Utmelding skal skje skriftlig og får virkning når den er mottatt.

En ansatt kan være medlem i klubben, men har ikke stemmerett på årsmøtet og den ansatte kan ikke velges til verv i klubben eller overordnet organisasjonsledd.

Økonomi

Klubbens styre er juridisk ansvarlig for lagets økonomi

Klubben styre er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.

Alle innkjøp som ikke fremgår av budsjett skal godkjennes av styret

Innkjøp over kr. 5.000 skal forhånds-godkjennes av kasserer eller styreleder.

Regnskap

Klubben skal føre et regnskap der hver gruppe er en avdeling i regnskapet, dette i henhold til regnskapsloven.

Alle inn og utbetalinger skal gå gjennom klubben sin konto, det er ikke lov å sette penger som tilhører klubben medlemmer inn på personlige kontoer.

Alle egenandeler og startavgifter skal betales gjennom klubben.

Når en reiser med et lag kan det betales ut forskudd til lagleder. Det skal da leveres inn reiseregning/utleggsskjema med kvitteringer for brukte penger.

Medlemmer kan få tilbakebetalt utlegg for reiser etter avtale, mot reiseregning/utleggsskjema med kvitteringer.

Medlemskontingent

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. klubbens lov.§4

Medlemskontingent skal betales for hvert enkelt medlem, familiemedlem skap regnes som en rabattordning og en må fortsatt registrere hvert enkelt medlem med navn og betalt beløp da det er dette som gir grunnlag for tilskudd fra det offentlige.

Innkrevingsrutiner:

Faktura sendes ut like etter årsmøtet.

Politiattest

Politiattest skal kreves av ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for klubben, som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Dugnad

Medlemskontingenten er lav og det forventes at klubbens medlemmer stiller på dugnader som arrangeres av klubbens grupper, eller bidrar med vedlikehold av klubbens utstyr på annen måte, for å holde vedlikeholdskostnadene på et så lavt nivå som mulig.

HMS

Klubben har som mål å utvikle en sunn og åpen kultur knyttet til helse, miljø og sikkerhet.

- Sikkerhet for deltakere på kurs.
- Det enkelte klubbmedlem er ansvarlig for å gjøre gode risikovurderinger og fremme et trygt padlemiljø.
- Styret er ansvarlig for all HMS og oppnevner ad-hoc arbeidsgrupper ved behov. Styret godkjenner alle HMS-dokumenter fortløpende.